

Obec Zbudské Dlhé

METODICKÉ USMERNENIE ZRIAĐOVATEĽA

Ustanovenie rady školy a výberové konania na riaditeľ'a školy

Úvodné ustanovenie

Metodické usmernenie bližšie stanovuje a usmerňuje ustanovenie rady školy a prípravu a organizačné zabezpečenie výberového konania na obsadenie miesta riaditeľ'a školy. Týmto pokynom sa zároveň zvyšuje transparentnosť voľby členov do rady školy a princípy demokratizácie, participácie a otvorenosti procesov pre všetkých aktérov vzdelávania pri smerovaní školy i zvýšení verejnej kontroly v otvorenej samospráve.

Všeobecné údaje

1. Rada materskej a základnej školy (ďalej len „rada školy“) je iniciatívny a poradný samosprávny orgán, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, zákonných zástupcov (ďalej len „rodičia“), pedagogických a odborných zamestnancov (ďalej len „pedagogickí zamestnanci“) a ostatných nepedagogických zamestnancov materskej alebo základnej školy (ďalej len „škola“) v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy z pohľadu školskej problematiky.
2. Rada školy uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľ'a školy (ďalej len „riaditeľ“), navrhuje na základe výberového konania (ďalej len „VK“) kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľ'a, predkladá návrh na odvolanie riaditeľ'a alebo sa k nemu vyjadruje, vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy, k odvolaniu riaditeľ'a z dôvodov uvedených v § 3 ods. 7 písm. b) a c) a v § 3 ods. 8 písm. b) a c) a k iným skutočnostiam podľa § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z.
3. Spôsob a postup pri ustanovení orgánov školskej samosprávy upravuje § 24 a 25 zákona č. 596/2003 Z. z. a vyhláška 291/2004 v znení neskorších predpisov, ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

VOLBY DO RADY ŠKOLY

1. Výzvu na voľby členov rady školy vykoná a zverejní zriaďovateľ školy v dostatočnom predstihu pred samotnými voľbami a to spravidla 30 dní pred ich konaním na svojej webstránke, ale v súčinnosti alebo s poverením riaditeľa aj na viditeľnom mieste v škole tak, aby boli o tom informovaní všetci rodičia i zamestnanci včas. Výzva zriaďovateľa obsahuje názov školy, počet členov rady školy za jednotlivé skupiny, ktoré sa majú voliť, poverenie riaditeľa školy ustanoviť volebnú komisiu v súlade s týmto usmernením. Zároveň v ozname zriaďovateľ určí kontaktnú osobu za zriaďovateľa, na ktorú je možné sa v prípade nejasností obrátiť alebo rozporovať priebeh či výsledky volieb.
2. Riaditeľ školy do priebehu volieb nezasahuje, aby bolo možné preukázať čo najväčšiu transparentnosť a nezávislosť volieb. Členom rady školy nemôže byť riaditeľ. Rovnako tak sa neodporúča, aby bol členom volebných komisií.
3. Úlohou riaditeľa školy je s poverením zriaďovateľa všetkých informovať a iniciovať vznik volebnej komisie a následne byť k dispozícii v prípade potreby pri realizovaní a priebehu volieb vrátane ustanovujúceho zasadnutia novej rady školy. Riaditeľ školy úzko spolupracuje so zriaďovateľom, zástupcami zamestnancov i zástupcami rodičov.
4. Za iniciovanie, vznik volebnej komisie a súčinnosť pri vzniku rady školy zodpovedá riaditeľ školy. Za priebeh a spôsob volieb zodpovedá volebná komisia. Spôsob volieb môže prebiehať za každú skupinu zvlášť so samostatnou volebnou komisiou, alebo možno niektoré alebo aj všetky voľby spojiť naraz do jednej – v tom prípade riadi voľby jedna spoločná komisia. Voľba môže prebiehať v presne určenom čase, alebo v časovom úseku, či počas jedného alebo dvoch dní.
5. Riadna voľba členov rady školy môže prebiehať vo volebnej miestnosti, ktorá je otvorená v určený deň v určených hodinách, kedy budú môcť oprávnení voliči prísť a hlasovať; hlasovací lístok s menami navrhnutých kandidátov bude vyhotovený v dostatočnom predstihu. Na priebeh volieb dohliada vždy aspoň nadpolovičná väčšina volebnej komisie (budú overovať oprávnenosť voličov a zabrániť prípadnému neoprávnenému manipulovaniu s volebnou urnou).
6. Všetky procesy sú verejné a podliehajú aj verejnej kontrole všetkých voličov.
7. Voľbu štyroch zástupcov za zriaďovateľa zabezpečí zriaďovateľ na najbližšom zasadnutí zastupiteľstva. Poslanci majú možnosť do riadneho zasadnutia zastupiteľstva navrhnúť aj kandidátov. Priebeh ich voľby a poradie zvolených kandidátov je súčasťou zápisnice zasadnutia zastupiteľstva. V prípade ukončenia členstva jedného zo zvolených zástupcov zriaďovateľa, nastupuje ďalší kandidát v poradí. V prípade zmeny zastupiteľstva alebo novej voľby rady školy je potrebné členov rady školy za zriaďovateľa nanovo potvrdiť alebo opätovne zvoliť.

Čl. 1

Volebná komisia

1. Volebná komisia pre voľbu zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy je nominovaná pedagogickými zamestnancami školy pred vykonaním voľby zástupcov do rady školy.
2. Volebná komisia pre voľby zástupcu nepedagogických zamestnancov do rady školy je nominovaná nepedagogickými zamestnancami školy pred vykonaním voľby zástupcu do rady školy.

3. Volebná komisia pre voľbu zástupcov rodičov žiakov školy do rady školy je menovaná rodičovským združením (V prípade, že nie je, tak riaditeľom školy). Členom tejto volebnej komisie nemôže byť kandidát na člena rady školy.
4. Počet členov volebnej komisie je nepárny, spravidla traja členovia.
5. Jednotlivé volebné komisie je možné v prípade potreby a spoločnej dohody zlúčiť aj do jednej volebnej komisie, pričom každá skupina musí v nej mať aspoň jedného člena.
6. Spôsob nominovania členov do volebnej komisie za zamestnancov prebieha jednoduchou voľbou na zasadnutí zamestnancov spravidla na niektorej pracovnej porade. Za zvolenie členov zodpovedá riaditeľ školy.
7. Volebná komisia si zo svojich radov zvolí predsedu volebnej komisie (ďalej len „predseda“). Predseda zodpovedá za priebeh volieb a poriadok počas volieb. Členovia volebnej komisie o spôsobe voľby spíšu jednoduchú zápisnicu, kde uvedú predsedu komisie, spôsob vzniku volebnej komisie a jednoduchý volebný poriadok. Zápisnica sa zverejní pre všetkých voličov na viditeľnom mieste spravidla na webe.

Čl. 2

Voľby členov do rady školy

1. Voľby členov rady školy z pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov a rodičov žiakov školy zabezpečuje volebná komisia najneskôr 30 dní pred termínom určeným na ustanovenie školskej rady v súčinnosti s riaditeľom školy.
2. Voľby zástupcov pedagogických zamestnancov sa uskutočnia na spoločnom zasadnutí pedagogických zamestnancov, ktoré na podnet volebnej komisie zvolá riaditeľ školy. O konaní volieb musia byť pedagogickí zamestnanci informovaní najmenej 7 pracovných dní vopred. Čas a miesto prerokuje volebná komisia s riaditeľom. Voľby môžu prebiehať aj počas určeného časového úseku prípadne počas celého dňa.
3. Pred zostavením hlasovacieho lístku vyzve volebná komisia všetkých zamestnancov, aby vyjadrili nesúhlas tí, ktorí v rade školy nechcú byť. Všetci ostatní sa považujú za možných kandidátov s ich súhlasom podľa § 1 ods. 7 vyhlášky o rade školy a takto sú o tom aj upovedomení a poučení. Tí, čo nesúhlasia sú zo zoznamu vyškrtnutí. Hlasovací lístok sa následne zostaví z abecedného zoznamu mien všetkých pedagogických zamestnancov okrem tých, ktorí nesúhlasili alebo pred začatím voľby vyjadrili nesúhlas. Tento opačný spôsob nesúhlas má význam pre výrazné zvýšenie transparentnosti a tiež variability kandidátov.
4. Hlasovanie následne prebieha tajným hlasovaním, a to zakrúžkovaním dvoch kandidátov. Krúžkovať nemožno kandidáta, ktorý najneskôr pred začatím voľby vyjadril ústne alebo písomne nesúhlas.
5. Neprítomní zamestnanci majú právo splnomocniť za seba iného zamestnanca alebo svoj hlas odovzdať na hlasovacom lístku vopred do rúk volebnej komisie.
6. Voľby zástupcov nepedagogických zamestnancov sa uskutočnia na spoločnom zasadnutí nepedagogických zamestnancov. Oprávnenými voličmi sú všetci nepedagogickí zamestnanci školy. Pri voľbách sa postupuje obdobne ako pri voľbe pedagogických zamestnancov.
7. Obe voľby je možné spojiť do jednej voľby súčasne na jednom zasadnutí zamestnancov alebo v určenom časovom úseku.

8. Rodičia musia byť informovaní písomne najmenej 14 kalendárnych dní vopred o mieste a čase konania volieb a o možnosti nominovať kandidáta spolu so stanovením termínu, dokedy je tak možné urobiť. Návrh kandidátov je možné prijímať písomne alebo elektronicky a rodičia musia mať na návrhy najmenej 10 dní. Zo všetkých navrhnutých kandidátov sa zostaví hlasovací lístok v abecednom poradí. Volebná komisia podľa zoznamu žiakov overí totožnosť oprávneného voliča. Rodičia uplatnia za všetky svoje deti len jeden hlas.
9. Zoznam žiakov a ich zákonných zástupcov poskytne volebnej komisii riaditeľ školy zároveň s poučením o ochrane osobných údajov (volebná komisia podpisom riaditeľovi potvrdí, že zoznam dostala a bude s ním zaobchádzať v súlade s ochranou osobných údajov).
10. Voľby do rady školy sa môžu uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak nevolila vo voľbách v jednotlivých skupinách nadpolovičná väčšina všetkých členov, riaditeľ spolu s volebnou komisiou vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.
11. Voľby sa uskutočnia tajným hlasovaním, pričom volebná komisia zabezpečí pre tento prípad aj volebnú urnu. Voľby za rodičov je možné taktiež spojiť a realizovať naraz s voľbami zamestnancov pod jednou volebnou komisiou.
12. Platný hlasovací lístok je ten, na ktorom je označený určený alebo nižší počet kandidátov ustanovený pre túto skupinu voličov v rade školy. Voliči označia na hlasovacom lístku svoju voľbu zakrúžkovaním poradových čísiel kandidátov.
13. Do rady školy sú zvolení vo voľbách za členov rady školy tí zástupcovia pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov, rodičov žiakov školy, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov prítomných voličov. Pri rovnosti hlasov sa o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním.
14. Sčítavanie hlasov volebnej komisie je verejne prístupné otvorenej kontrole a prítomnosti voličov príslušnej skupiny, ktorá si volí svojho zástupcu. Volebná komisia sčíta hlasy hneď po skončení volieb a následne aj hneď oznámi výsledky a spíše zápisnicu. Prítomní účastníci mimo volebnej komisie nesmú nijako zasahovať do sčítavania hlasov. Predseda volebnej komisie môže v prípade narúšania volieb vykázať voliča z miestnosti.
15. Spísaná zápisnica sa bez zbytočného odkladu po skončení volieb zverejní na verejne prístupnom mieste, zašle sa zriaďovateľovi a riaditeľovi školy (vid'. príloha č. 1). V zápisnici sa zverejnia nielen víťazi volieb, ale aj celý poradovník zvolených zástupcov, ktorí v prípade ukončenia členstva v rade školy sú následne kooptovaní ako náhradníci.

Čl. 3

Ustanovujúce zasadnutie rady školy

1. Na základe poverenia zriaďovateľa ustanovujúce zasadnutie rady školy zvoláva bez zbytočného odkladu riaditeľ bezprostredne po vyhlásení výsledkov volieb.
2. Ustanovujúce zasadnutie rady školy do zvolenia predsedu koordinuje riaditeľ.
3. Voľba predsedu i podpredsedu rady školy prebieha na ustanovujúcom zasadnutí spôsobom, ktorí si samotná rada školy schváli na svojom ustanovujúcom zasadnutí – môže ísť o otvorené ústne hlasovanie členov alebo hlasovanie formou hlasovacieho lístka, kde môže každý uviesť

kohokoľvek z členov za predsedu a kohokoľvek za podpredsedu. Voľba nemusí byť tajná, ale aj môže. V prípade, že sa členovia rady školy nedohodnú, spôsob voľby navrhne riaditeľ školy.

4. Z ustanovujúceho zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje:
 - a) termín, miesto, čas začiatku a ukončenia zasadnutia,
 - b) zoznam všetkých členov s počtom získaných hlasov,
 - c) opis priebehu a výsledky volieb do rady školy,
 - d) mená, priezviská a tituly členov rady školy a ich kontaktné adresy,
 - e) meno a priezvisko zvoleného predsedu a podpredsedu rady školy, a ich kontaktnú adresu,
 - f) a ďalšie dôležité skutočnosti, týkajúce sa zasadnutia.
5. Vyhotovenie zápisnice zabezpečí riaditeľ.
6. Zápisnicu podpisuje zvolený predseda rady školy.
7. Prílohami zápisnice sú prezenčné listiny voličov, volebné lístky a iná dokumentácia o voľbe členov do rady školy a mená členov volebnej komisie.
8. Ukážka zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady v písomnej podobe je aj v prílohe č. 2.
9. Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zasiela predseda rady školy starostovi obce a to najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy. Zápisnica sa následne zverejní do 3 dní od jej podpisu zriaďovateľom.
10. Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zriaďovateľom.

VÝBEROVÉ KONANIE NA MIESTO RIADITEĽA ŠKOLY

Čl. 1

Výberové konanie na miesto riaditeľa školy

1. Zriaďovateľ dostatočne vopred ešte pred zverejnením výzvy upovedomí predsedu rady školy o vyhlásení výberového konania, aby mohol predseda rady školy včas zvolať zasadnutie rady školy, dohodnúť si postup a súčinnosť so zriaďovateľom.
2. Zriaďovateľ zverejní výzvu na výberové konanie (VK) na miesto riaditeľa školy v dostatočnom predstihu na webovom sídle zriaďovateľa, na webstránke školy, na stránke ministerstva školstva (voľné pracovné miesta), na verejnej nástenke, príp. podľa možností aj inde. O výberovom konaní zriaďovateľ informuje radu školy aj riaditeľa školy, ktorých zaviazá obratom elektronicky informovať všetkých účastníkov vzdelávania (zamestnancov, žiakov, rodičov) o vyhlásenom VK. Vyhlásenie VK sa koná 3-6 mesiacov pred ukončením funkčného obdobia riaditeľa, aby bolo dostatok času na prechodné obdobie odovzdávania agendy medzi riaditeľmi.
3. Vo vyhlásení zriaďovateľ uvedie všetky náležitosti potrebné pre uchádzačov na miesto riaditeľa školy (kvalifikačné predpoklady, termíny, adresu zasielania prihlášok a pod.), pričom uvedie aj kontaktnú osobu za zriaďovateľa zodpovednú za prijímanie prihlášok, kontrolu kvalifikačných predpokladov a komunikáciu s radou školy. Zároveň vo vyhlásení zriaďovateľ uvedie kontaktné informácie na predsedu rady školy. Súčasťou vyhlásenia je aj výzva zriaďovateľa k súhlasu účastníkov so zverejnením návrhu koncepcie rozvoja školy, profesijného životopisu a súhlas so získavaním a spracovaním osobných údajov radou školy.
4. Uchádzači počas lehoty aspoň 14 dní majú mať možnosť podávať prihlášky, pričom v prípade, že nedoložia všetky prílohy včas alebo správne sú obratom vyzvaní zriaďovateľom na doplnenie do 3 dní.
5. Po doručení všetkých prihlášok a uplynutí lehoty doručovania prihlášok zriaďovateľom poverená osoba skontroluje za účasti predsedu rady školy všetky náležitosti prihlášok, zrealizuje kontrolu kvalifikačných požiadaviek a spíše o tom zápisnicu. Predseda rady školy aj členovia v prípade, že budú prichádzať do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré neboli predmety zverejňovania, podpíšu zriaďovateľovi vyhlásenie o ochrane osobných údajov kandidátov.
6. Zriaďovateľ i rada školy zverejnia na svojich stránkach najneskôr do 3 dní od otvárania obálok zoznam uchádzačov, ich koncepcie a životopisy. V prípade, že niektorý účastník nedal súhlas so zverejnením, uchádzač sa označí kódom a jeho koncepcia sa zverejní pod príslušným kódom.
7. Ak nie je jasné, či prihlásený účastník spĺňa podmienky na zaradenie do VK, zriaďovateľ obratom požiada účastníka o doplnenie a následne zverejnení.
8. Rada školy v súčinnosti so zriaďovateľom zverejní na svojich stránkach termín výberového konania, kritéria výberovej komisie na uchádzačov, priebeh a spôsob výberového konania a to aspoň 7 dní pred jeho konaním tak, aby kandidáti, nominovaní zástupcovia v rade školy (okresný úrad, štátna školská inšpekcia a i.) a verejnosť mali možnosť včas vedieť o konaní výberového konania.

9. Rada školy zároveň umožní, aby verejnosť, zamestnanci i rodičia mali možnosť cez svojich volených zástupcov (a ich zverejnené emailové adresy) sa ku kandidátom vyjadrovať, pripomienkovať koncepcie, či posilať svoje otázky či podnety.
10. Po skončení výberového konania predseda rady školy bez zbytočného odkladu doručí návrh na vymenovanie riaditeľa školy, pričom rovnako bez zbytočného odkladu zriaďovateľ ho vymenuje alebo doručí odôvodnenie jeho nevymenovania rade školy. Výsledky výberového konania so všetkými kandidátmi sa zverejnia aj s bodovými výsledkami jednotlivých kritérií.
11. Zriaďovateľ oznámi vymenovanie riaditeľa školy verejne a zároveň to oznámi aj rade školy. Rovnako aj dôvod nevymenovania je verejnou záležitosťou, pokiaľ neobsahuje osobné údaje alebo by mohli uvedené dôvody poškodiť osobnosť navrhnutého uchádzača.
12. Ak zriaďovateľ nevymenuje navrhnutého kandidáta ani na druhýkrát, predloží svoj odôvodnený nesúhlas zastupiteľstvu, ktoré mu musí vyjadriť podporu 3/5 väčšinou všetkých poslancov. Ak takúto podporu nemá, vymenuje bez zbytočného odkladu kandidáta, ktorého navrhla rada školy.
13. V prípade súhlasu zastupiteľstva sa vykoná výberové konanie v réžii zriaďovateľa spôsobom, ktorý ustanovuje zákon 552/2003 v § 5. Členov komisie vymenuje obratom zriaďovateľ, pričom zachováva procesné úkony podobné tým v rade školy za účasti zástupcu zamestnancov, ktorého prizve k príprave a realizácii výberového konania. Zároveň umožní nominovať za zamestnancov aspoň 2 členov, aby bola kontrola zabezpečená čo najtransparentnejšie.

Príloha č. 1

Zápisnica

(z volieb zástupcov pedagogických zamestnancov)

(z volieb zástupcov nepedagogických zamestnancov)

(z volieb zástupcov rodičov žiakov školy)

do rady školy,

konaných dňa

Zloženie volebnej komisie:

predseda:

členovia:

Miesto a čas konania volieb:

Vol'by sa konali kedy a kde, kto vol'bu vyhlásil (riaditeľ školy), kedy a ako boli vol'by zverejnené, ...

Zabezpečenie účasti oprávnených voličov:

Ako (akým spôsobom) bola zabezpečená účasť oprávnených voličov...

(v prípade vol'by zástupcov rodičov žiakov školy - triednymi učiteľmi informovaním o mieste a termíne konania volieb...

Tvorba kandidátskej listiny:

(V prípade vol'by zástupcov rodičov žiakov školy - na kandidátsku listinu boli zapísaní rodičia žiakov, ktorí prejavili záujem pracovať v rade školy, a ktorí o tejto skutočnosti informovali na základe oznamu v žiackej knižke žiaka alebo na internetovej žiackej knižke... Hlasovací lístok tvorili mená všetkých navrhnutých kandidátov).

Opis priebehu konania volieb:

(V prípade vol'by zástupcov rodičov žiakov školy – oprávnení voliči sa preukázali platným občianskym preukazom a podpisom potvrdili svoju účasť. Rodičia pri tajnej vol'be uplatnili jeden hlas bez rozdielu počtu ich detí v škole a bez ohľadu na počet krúžkov/odborov/..., ktoré navštevujú. Voliči boli informovaní o spôsobe hlasovania: na hlasovacom lístku mohli označiť zakrúžkovaním poradového čísla najviac štyroch kandidátov. Na priebeh volieb dohliadala volebná komisia, ktorá ukončila vol'by o.....hod.

Výsledky volieb:

počet oprávnených voličov:

počet odovzdaných hlasovacích lístkov:

počet platných hlasovacích lístkov:

počet neplatných hlasovacích lístkov:

Poradie kandidátov:

1.(počet hlasov)

2.(počet hlasov)

3.(počet hlasov)

4.(počet hlasov)

5.(počet hlasov)

6.(počet hlasov)

.....

Mená a podpisy všetkých členov volebnej komisie:

Meno Priezvisko Podpis (/podľa počtu členov volebnej komisie)

Príloha:(..)

- Prezenčná listina oprávnených voličov

- Hlasovacie lístky

Príloha č. 2

Zápisnica z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy

konaného dňa

Členovia rady školy:

meno.....

meno.....

meno.....

.....

Opis priebehu a výsledky volieb do rady školy:

Vo voľbách zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy, konaných dňa.....podľa priloženej zápisnice, boli zvolení:

meno

meno

Vo voľbách zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy, konaných dňa podľa priloženej zápisnice, bol zvolený:

meno

Vo voľbách zástupcov rodičov žiakov školy do rady školy, konaných v 2. kole dňa podľa priloženej zápisnice, boli zvolení:

meno

meno

meno

meno

Uznesením Obecného zastupiteľstva Zbudské Dlhé č.... /..... zo dňa boli do rady školy delegovaní zástupcovia zriaďovateľa:

Meno, meno, meno, meno

Voľba predsedu a podpredsedu rady školy:

Opis spôsobu voľby.

Za predsedu Rady školy bol zvolený

Za podpredsedu Rady školy bol zvolený

Príloha:

Zápisnica z volieb zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy, konaných dňa...

Prezenčná listina z volieb pedagogických zamestnancov zo dňa...

Zápisnica z volieb zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy, konaných dňa...

Prezenčná listina z volieb nepedagogických zamestnancov zo dňa...

Zápisnica z volieb zástupcov rodičov žiakov školy do rady školy, konaných dňa...

Prezenčná listina z volieb zástupcov rodičov žiakov školy zo dňa...

(Zápisnica z 2. kola volieb zástupcov rodičov žiakov školy do rady školy, konaných dňa...

Prezenčná listina z 2. kola volieb zástupcov rodičov žiakov školy zo dňa...)

Uznesenie Obecného zastupiteľstva č..... /..... zo dňa

V XY, dňa:

predseda Rady školy

podpredseda Rady školy