

Obec Zbudské Dlhé, Zbudské Dlhé 90,067 v12 Koškovce

Volebný poriadok pre voľby Rady školy

pri Základnej škole Zbudské Dlhé, Zbudské Dlhé 44, 067 12 Koškovce

konané 26. a 27. februára 2026

Tento volebný poriadok sa vydáva pre účely voľby členov do rady školy, ktorá sa ako orgán školskej samosprávy ustanovuje v zmysle §20 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čast' I.

Všeobecné ustanovenia

- 1) Voľby Rady školy (ďalej aj RŠ) vyhlasuje zriaďovateľ v súlade so zákonom č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Voľby do rady školy sa uskutočňujú tajným hlasovaním.
- 2) Zriaďovateľ vyhlási voľby do rady školy pri ZŠ Zbudské Dlhé, Zbudské Dlhé 44 a zverejní najmä na webovom sídle školy, verejne prístupnom mieste v škole, vyhlásenie o uskutočnení volieb a výzvu na podávanie návrhov na kandidátov do volieb Rady školy.

Návrh na kandidáta do volieb Rady školy za zákonných zástupcov je možné predložiť spolu so súhlasom kandidáta v písomnej podobe do 26. februára 2026 do 09.00 hod. na riaditeľstve školy.

Návrh na kandidáta do volieb Rady školy za zamestnancov je možné predložiť spolu so súhlasom kandidáta v písomnej podobe do 27. februára 2026 do 09:00 hod. na riaditeľstve školy.

Oznam o dátume a mieste konania volieb, výzva na podávanie návrhov na kandidátov, ako aj volebný poriadok musia byť zverejnené najneskôr 5 dní pred začiatkom volieb.

Vol'by do Rady školy sa uskutočnia:

- zástupcovia zamestnancov ZŠ: dňa 27. februára 2026 o 13:30 hod.
- zástupcovia zákonných zástupcov ZŠ: dňa 26. februára 2026 o 14:00
hod. v priestoroch ZŠ Zbudské Dlhé

3) Rada školy má 5 členov a pozostáva z nasledujúcich zástupcov:

- a) dvaja zvolení zástupcovia zamestnancov základnej školy,
- b) jeden zvolený zástupca zákonných zástupcov žiakov základnej školy,
- c) dvaja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa (zriaďovateľ písomne deleguje svojich zástupcov do siedmich pracovných dní od vyhlásenia volieb do rady školy).

Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy..

4) Oprávnenými voličmi pre voľbu členov Rady školy sú :

- všetci zamestnanci školy, ktorí majú uzatvorenú pracovnú zmluvu, a teda sú v pracovnom pomere ku dňu konania volieb,
- zákonní zástupcovia detí základnej školy, ktoré sú vedené v Registri detí a žiakov ZŠ ku dňu konania volieb.

5) Pri voľbe zástupcu zákonných zástupcov do orgánu školskej samosprávy obaja zákonní zástupcovia majú spoločne jeden hlas bez ohľadu na skutočnosť, či sú manželmi; ak školu navštevuje viac ich detí, za každé dieťa majú spoločne jeden hlas. Podmienka podľa prvej vety platí, aj ak je dieťa súdom zverené len jednému zákonnému zástupcovi alebo do striedavej osobnej starostlivosti.

6) Voľby do rady školy možno pre príslušnú kategóriu voličov uskutočniť, ak je v mieste ich konania prítomná nadpolovičná väčšina príslušnej kategórie voličov. Inak zriaďovateľ vyhlási za príslušnú kategóriu voličov opakované voľby; pri opakovaných voľbách sa podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny príslušnej kategórie voličov nevyžaduje.

Časť II.

Volebná komisia

1) Voľby do Rady školy riadi volebná komisia (ďalej aj VK) menovaná riaditeľom školy. Volebná komisia je trojčlenná, pričom jeden z jej troch členov je ustanovený za predsedu. Pri voľbe zákonných zástupcov do Rady školy sú vo volebnej komisii: 1 pedagogický zamestnanec a 2 zástupcovia rodičov, ktorí nekandidujú vo voľbách do Rady školy. Pri voľbe zástupcov zamestnancov sú vo volebnej komisii : 3 zamestnanci, ktorí nekandidujú vo voľbách do Rady školy.

2) Činnosť predsedu volebnej komisie pred konaním volieb:

- skontroluje zverejnenie vyhlásenia o konaní volieb a možnosti podávať návrhy na kandidátov do volieb Rady školy v určenom termíne,
- v spolupráci s riaditeľom školy a triednymi učiteľmi zistí počet oprávnených voličov,
- v spolupráci s riaditeľom školy zabezpečí vytlačenie zodpovedajúceho počtu hlasovacích lístkov pre jednotlivé voľby, ktoré budú obsahovať: dátum konania volieb, informáciu o počte volených kandidátov, všeobecné pokyny k spôsobu voľby

(označenie zakrúžkovaním) a očíslovaný zoznam navrhnutých kandidátov v abecednom poradí podľa priezviska,

- zabezpečí, že hlasovacie lístky budú opatrené vhodnými identifikačnými znakmi, t. j. názvom školy a odtlačkom pečiatky,
- zabezpečí vytlačenie prezenčných listín pre jednotlivé voľby,
- skontroluje pripravenosť volebnej miestnosti a hlasovacej urny,
- poverená riaditeľka školy zostaví zoznam kandidátov vo voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov. Do zoznamu kandidátov možno zapísať len osobu, ktorá na zápis do zoznamu udelila písomný súhlas a navrhol ju najmenej jeden volič z príslušnej kategórie voličov.

3) Činnosť volebnej komisie počas konania volieb:

- Poverená riaditeľka školy otvorí voľby a stanoví dĺžku trvania volieb, oboznámi voličov so spôsobom hlasovania a korektným označením voľby kandidáta – tajné hlasovanie,
- pri voľbách zástupcov zamestnancov pripraví spolu s predsedom volebnej komisie prezenčnú listinu,
- pri voľbách zástupcov zákonných zástupcov pripraví spolu s predsedom volebnej komisie prezenčné listiny,
- pred vydaním hlasovacieho lístka voličovi zabezpečia jeho zapísanie do prezenčnej listiny (poradové číslo, meno a priezvisko, podpis),
- poverená riaditeľka školy dohliada na transparentný priebeh volieb,
- riešenie sporných prípadov je v kompetencii volebnej komisie.

Hlasovací lístok

Platný hlasovací lístok musí spĺňať nasledovné podmienky:

- zvolený kandidát je označený zakrúžkovaním poradového čísla kandidáta,
- volič vyznačí kandidátov za príslušnú kategóriu najviac v počte podľa časti I. ods. 3
- poškodený hlasovací lístok (roztrhnutý, popísaný, pokreslený ...), ktorý spĺňa ostatné podmienky je právoplatný,
- dopísaní kandidáti sa neberú do úvahy, ale hlasovací lístok je platný, ak spĺňa ostatné podmienky.

Neplatný hlasovací lístok :

- kandidát je označený iným spôsobom ako zakrúžkovaním poradového čísla,
- zakrúžkovaný je vyšší ako stanovený počet kandidátov,
- nie je zakrúžkovaný žiadny kandidát

4) Činnosť volebnej komisie po vykonaní volieb:

- volebná komisia verejne sčíta hlasovacie lístky /bezprostredne po ukončení volieb/ a zistí počet odovzdaných hlasovacích lístkov. Určí počet platných a neplatných hlasovacích lístkov.
- do rady školy sú zvolení zástupcovia príslušnej kategórie voličov, ktorí podľa počtu príslušných členov rady školy určeného zriaďovateľom získali najvyšší počet hlasov. Pri rovnosti hlasov sa poradie určí verejným žrebovaním – predsedom volebnej komisie.
- Poverená riaditeľka školy vyhotoví o vykonaní volieb do rady školy zápisnicu, ktorá obsahuje:
 - a) dátum a čas začiatku a konca volieb do rady školy a ich prerušenia,
 - b) celkový počet voličov príslušnej kategórie voličov,
 - c) počet voličov, ktorým boli vydané hlasovacie lístky,
 - d) počet odovzdaných hlasovacích lístkov,
 - e) počet platných hlasovacích lístkov,
 - f) počet platných hlasov pre jednotlivých kandidátov,
 - g) zoznam zvolených kandidátov v rozsahu meno, priezvisko a označenie kategórie voličov,
 - h) meno, priezvisko a podpis poverenej riaditeľky školy a overovateľa
- prílohou zápisnice o vykonaní volieb do rady školy je dokumentácia za jednotlivé kategórie voličov vrátane prezenčných listín; ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko. Poverená riaditeľka školy zabezpečí zverejnenie zápisnice do troch pracovných dní od vykonania volieb do rady školy za poslednú kategóriu voličov najmä na webovom sídle školy.
- po vykonaní volieb do rady školy zriaďovateľ na základe odôvodneného podnetu overí súlad postupu s týmto zákonom. Zriaďovateľ môže overiť súlad postupu volieb do rady školy aj z vlastného podnetu. Ak zriaďovateľ zistí nesúlad, voľby do rady školy vyhlási za neplatné a vyhlási nové voľby do rady školy; pri nových voľbách zriaďovateľ vykonáva dohľad.

Časť III.

Voľby zástupcov zamestnancov/zákonných zástupcov žiakov

- 1) Zoznam kandidátov vo voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov zostavuje poverená riaditeľka školy. Do zoznamu kandidátov možno zapísať len osobu, ktorá na zápis do zoznamu udelila písomný súhlas

a navrhol ju najmenej jeden volič z príslušnej kategórie voličov.

Hlasovací lístok bude obsahovať: vhodné identifikačné znaky, t. j. názvom školy s odtlačkom pečiatky, dátum konania volieb, informáciu o počte volených kandidátov, všeobecné pokyny k spôsobu voľby (označenie zakrúžkovaním) a očíslovaný zoznam všetkých navrhnutých kandidátov za zamestnancov ZŠ/ všetkých kandidátov za zákonných zástupcov detí, ktorí na zápis na hlasovací lístok udelili písomný súhlas, budú zoradených v abecednom poradí podľa priezviska.

- 2) Každý oprávnený volič, zamestnanec ZŠ / zákonný zástupca detí , môže na volebnom lístku z uvedených kandidátov vyznačiť zakrúžkovaním poradového čísla najviac 2 kandidátov za zamestnanca ZŠ a 1 kandidáta za zákonných zástupcov.
- 3) Členmi Rady školy sa stávajú dvaja kandidáti s najvyšším počtom získaných hlasov za zamestnancov ZŠ a 1 kandidát s najvyšším počtom získaných hlasov za zákonných zástupcov. V prípade rovnakého počtu hlasov v poradí rozhodne o členstve v rade školy žrebovaním predseda výberovej komisie.
- 4) Ak zástupca zamestnancov prestane byť zamestnancom školy, členom rady školy sa stáva ďalší zamestnanec, ktorý vo voľbách získal najvyšší počet hlasov.
- 5) Ak dieťa zástupcu za zákonných zástupcov prestane byť žiakom školy, členom rady školy sa stáva za zákonných zástupcov ďalší, ktorý vo voľbách za zákonných zástupcov získal najvyšší počet hlasov.

Časť V.

Delegovaní zástupcovia za zriaďovateľa

Zriaďovateľ písomne deleguje svojich zástupcov do rady školy do siedmich pracovných dní od vyhlásenia volieb do rady školy. Delegovaným zástupcom nesmie byť zamestnanec príslušnej školy.

Časť VI.

Záverečné ustanovenia

- 1) Zápisnice z volieb spolu s prílohou (prezenčnými listinami) a hlasovacími lístkami budú archivované na obecnom úrade Zbudské Dlhé po celé funkčné obdobie rady školy.
- 2) Ustanovujúce zasadnutie Rady školy zabezpečí zriaďovateľ v primeranom termíne od skončenia volieb.
- 3) Na ustanovujúcom zasadnutí Rady školy si členovia spomedzi seba priamou voľbou volia predsedu a podpredsedu. Predseda a podpredseda je zvolený, ak získa nadpolovičnú väčšinu hlasov z počtu všetkých členov rady školy. Z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä opis priebehu a výsledky volieb do Rady školy, mená a priezviská členov Rady školy, meno a priezvisko zvoleného predsedu Rady školy a ďalšie skutočnosti týkajúce sa zasadnutia. Vyhotovenie zápisnice zabezpečí riaditeľ školy, zápisnicu podpisuje zvolený predseda Rady školy.
- 4) Radu školy riadi predseda. Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda. Ak rada školy nemá predsedu ani podpredsedu, predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností člen rady školy určený žrebovaním.
- 5) Zápisnicu a prezenčné listiny z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy v dvoch vyhotoveniach je predseda Rady školy povinný zaslať zriaďovateľovi najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia Rady školy.
- 6) V prípade, ak niektorý z volených členov rady školy prestane spĺňať podmienky pre členstvo v rade školy, nastupuje do rady školy ďalší volený člen v poradí určenom vo voľbách v jednotlivých kategóriách.

V Zbudskom Dlhom, dňa 13.02.2026

František Kopej
starosta obce